

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; muhasebe sürecinin aşamaları ve bu süreç kapsamındaki kullanılan temel muhasebe kavram ve ilkeleri ile muhasebe kayıt tekniğinin esasları hakkında bilgi vermektir. Bu ders kapsamında ayrıca bilanço ve gelir tablosu ilkeleri ele alınarak söz konusu tabloların düzenlenmesi de ele alınacaktır.

Dersin İçeriği

Bu derste; muhasebenin gelişimi, temel muhasebe kavramları ve ilkeleri, bilanço ve temel muhasebe eşitliği, gelir tablosu, hesap kavramı ve mali nitelikli işlemlerini hesaplar üzerine etkileri, hesap planı, defterler ve belgeler, çift taraflı kayıt yöntemi konuları ele alınacaktır. Ayrıca, genel hatlarıyla muhasebe süreci, ticari mal hesabı kayıt yöntemleri (aralıklı ve sürekli envanter), katma değer hesaplarının işleyişi konuları üzerinde durulacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1. Temel Kaynak: Dersin Öğretim Elemanının Ders Notları (119 sayfa) 2. Yardımcı Kaynak: Genel Muhasebe (Ercan Bayazıtlı, Orhan Çelik, Kadir Gürdal), Siyasal Kitabevi, Ankara.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı, soru ve cevap, örnek soru çözümü

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin bu derste başarılı olabilmesi için DERSE DEVAM ETMELERİ ve YAZARAK ÇALIŞMAK kritik derecede önemlidir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersi veren öğretim elemanı yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze ders anlatımı.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Ahmet Tanç

Program Çıktısı

1. Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
2. Temel mali nitelikli işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
3. Muhasebe sürecinin temel aşamalarını bilir ve yürütebilir.
4. Bilanço ve gelir tablosunun temel bileşenlerini bilir ve bu tabloları hazırlayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders notu 1-9. sayfaları.		Konu anlatımı	Derse ilişkin temel tanıtıcı bilgiler. Muhasebenin Tanımı ve Muhasebenin Fonksiyonları	
2	Ders notu 9-14. sayfalar.		Konu anlatımı	Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri. Muhasebenin Temel Kavramları.	
3	Ders notu 14-22. sayfalar.		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Temel Muhasebe Eşitliği ve Bilanço	
4	Ders notu 23-37. sayfa		Konu anlatımı ve örnek soru çözümü	Ticari işlemlerin bilanço'ya etkisi.	
5	Ders notu sayfa 37-48		Konu anlatımı	Hesap Kavramı (Defter-i Kebir) Tek Düzen Hesap Planı	
6	Ders notu sayfa 49-69		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Hesapların İşleyiş Kuralları ve Örnek Uygulamalar	
7	Ders notu sayfa 70-76		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Yevmiye Defteri (Günlük Defter) ve örnek uygulamalar	
8	Vize sınavı haftasından önceki hafta sınav uygulamasına ilişkin açıklamalar yapılmaktadır.			Vize Sınavı	
9	Ders Notu sayfa 76-85		Konu anlatımı	Mal ve Hizmet Alış-Satışında KDV ve Muhasebeleştirilmesi	
10	Ders notu sayfa 86-92		Konu anlatımı ve örnek çözümü	7'li Maliyet Hesaplarının Kullanımı	
11	Ders notu sayfa 93-107		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Ticari Mal Hesabı Stok İzleme Yöntemleri (Aralıklı ve Sürekli Envanter Yöntemi)-1	
12	Ders notu sayfa 108-118		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Ticari Mal Hesabı Stok izleme yöntemleri (Aralıklı Envanter-Sürekli Envanter)-2	
13	Bir önceki hafta gelir tablosu formatı ve örnekler verilecektir.		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Gelir Tablosu-Kar/Zarar Tablosu	
14	Bir önceki hafta, söz konusu örnek verilmektedir.		Örnek soru çözümü.	Muhasebe sürecine ilişkin bütünlük örnek soru çözümü(Aralıklı Envanter kullanan işletmeler için)	
15	Bir önceki hafta örnek soru verilmektedir.		Örnek soru çözümü.	Muhasebe sürecine ilişkin bütünlük örnek soru çözümü(Sürekli Envanter kullanan işletmeler için)	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Derse Katılım	14	3,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Ev Ödevi	10	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1	5	1	1	1	1	5	2	2	3	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		1	3
Ö.Ç. 2	5	1	1	1	1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1			3
Ö.Ç. 3	5	1	1	1	1	5	2	2	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1			2
Ö.Ç. 4	5	1	1	1	1	5	2	4	4	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1			3

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.

- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki mesleki İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel mali nitelikli işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Muhasebe sürecinin temel aşamalarını bilir ve yürütebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Bilanço ve gelir tablosunun temel bileşenlerini bilir ve bu tabloları hazırlayabilir.